

Regolamento Generale

Registri Professionali UNASF

Unione Nazionale Sicurezza e Formazione Conflavoro PMI

*Associazione professionale iscritta nell'elenco istituito dal
Ministero dello Sviluppo Economico Legge 4/2013*

Rev. 8 del 04.10.22

Registri Professionali Qualificati

RPQ Formatore

RPQ Istruttore

RPQ Antincendio

RPQ RSPP

RPQ CSP/CSE

RPQ Consulente SGA

RPQ Auditor SGA

INDICE

REGOLAMENTO GENERALE REGISTRI PROFESSIONALI UNASF Conflavoro PMI

Premessa	3
Art.1 -Definizione dei registri professionali UNASF	3
Art.2 -Richiesta di iscrizione ai registri professionali UNASF	3
Art. 3 -Requisiti per l'accesso ai registri professionali UNASF.....	4
Art. 4 -Criteri generali di valutazione	5
Art. 5-Rinnovo dell'iscrizione.....	5
Art. 6-Formazione continua.....	6
Art. 7-Regolamento comportamentale	6
ALLEGATO 1.....	7
Iscrizione Registro Professionale UNASF Formatore Sicurezza Lavoro	7
ALLEGATO 2	9
Iscrizione Registro Professionale UNASF Istruttore per le Attrezzature Lavoro	9
ALLEGATO 3	10
Iscrizione Registro Professionale UNASF Formatore Antincendio	10
ALLEGATO 4.....	12
Iscrizione Registro Professionale UNASF RSPP/ASPP	12
ALLEGATO 5	13
Iscrizione Registro Professionale UNASF CSP/CSE	13
ALLEGATO 6	14
Iscrizione Registro Professionale UNASF Consulente SGA	14
ALLEGATO 7	15
Iscrizione Registro Professionale UNASF Auditor SGA	15

REGOLAMENTO GENERALE REGISTRI PROFESSIONALI UNASF

Premessa

UNASF Unione Nazionale Sicurezza e Formazione Conflavoro PMI associazione professionale iscritta nell'elenco istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, quale associazione che rilascia l'attestato di qualità dei servizi in base ai requisiti previsti dalla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 ai propri iscritti.

Il presente regolamento ha come scopo e finalità il definire i requisiti di accesso ad uno o più Registri Professionali UNASF Conflavoro PMI ed il successivo mantenimento degli stessi per i propri associati, regolamentando anche il rilascio dell'attestazione di qualità della qualifica professionale.

I requisiti richiesti ai soci per l'accesso ai Registri Professionali UNASF recepiscono le normative vigenti e quanto disciplinato dal presente Regolamento, dallo Statuto UNASF e dal Codice Etico e di Condotta.

Art.1 Definizione dei Registri Professionali UNASF

L'UNASF in applicazione della legge n. 4 del 14 gennaio 2013 ha istituito su base nazionale 6 (sei) Registri Professionali UNASF di seguito elencati e pubblicati sul sito www.unasf.conflavoro.it e sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico <http://www.sviluppoeconomico.gov.it/images/stories/documenti/Allegato2-unasf-conflavoro.pdf>

1. Registro Professionale UNASF Formatore per la Sicurezza sul Lavoro - Professionista in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 81/2008 e smi, al Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 e competenze per la gestione del percorso formativo nel campo della salute e sicurezza sul lavoro;
2. Registro Professionale UNASF Istruttore per le Attrezzature di Lavoro - Professionista con capacità di gestire la parte pratica della formazione di abilitazione per gli operatori addetti alla conduzione di macchine e attrezzature di cui al D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012 e smi;
3. Registro Professionale UNASF Formatore Antincendio - Professionista in possesso dei requisiti di cui all' art. 6 D.M. 2 settembre 2021 e competenze per la gestione del percorso formativo nel campo dell'antincendio;
4. Registro Professionale UNASF RSPP/ASPP - Professionista in possesso di capacità e requisiti di cui all'art.32 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 e del 07/07/2016
5. Registro Professionale UNASF CSP/CSE- Professionista in possesso di requisiti e competenze di cui al D.Lgs 81/2008 per assumere l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera;
6. Registro Professionale UNASF Consulente SGA Sistema di Gestione Aziendale - Professionista in grado di progettare, implementare e aggiornare i sistemi organizzativi aziendali.
7. Registro Professionale UNASF Auditor SGA Sistema di Gestione Aziendale - Professionista in possesso di competenze utili per pianificare di audit di 1°, 2°e 3 ° parte in sistemi di gestione organizzativi aziendali.

Art.2 Richiesta di iscrizione ai Registri Professionali UNASF

Possono far richiesta di iscrizione in uno o più Registri professionali pubblicati sul sito www.unasf.conflavoro.it, i soli soci UNASF in regola con i versamenti dei contributi associativi.

La procedura per la richiesta di iscrizione nei Registri Professionali e l'ottenimento dell'attestazione, rilasciata ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013, prevede la presentazione della domanda di iscrizione indirizzata al Comitato di Presidenza Nazionale che ne valuta la conformità ai requisiti previsti.

Con la sottoscrizione della domanda, scaricabile dal sito UNASF, lo stesso accetta tutte le fasi del processo di valutazione di cui al presente Regolamento e autocertifica ai sensi del dpr 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione del processo di valutazione.

L'autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali dei richiedenti è parte integrante delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento che si intende accettato e sottoscritto all'atto della richiesta di valutazione da parte del socio UNASF. Al momento della presentazione della domanda, il socio candidato accetta tutti i documenti ufficiali di UNASF con particolare riferimento allo Statuto, al Codice Etico e di Condotta e provvede al pagamento dei contributi previsti per l'avvio del processo di valutazione.

Art. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO AI REGISTRI PROFESSIONALI UNASF

Tutti gli atti relativi alla Valutazione e al loro mantenimento sono svolti da UNASF con garanzia di riservatezza verso terzi.

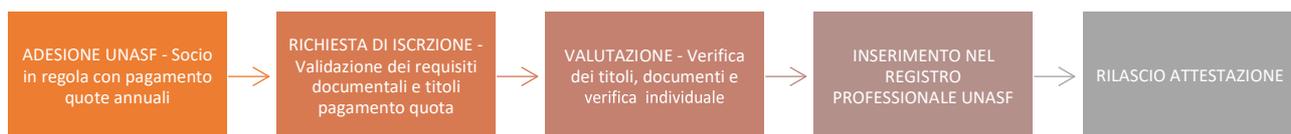
UNASF si riserva il diritto di richiedere in ogni momento la verifica documentale dei titoli formativi e/o professionali dichiarati dai candidati.

La valutazione secondo lo schema UNASF è volontaria ed il candidato, inviando la richiesta di iscrizione, aderisce a tale schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento.

Ove previsti i requisiti cogenti, questi devono ritenersi assolti a priori dal Candidato che richiede la valutazione.

L'ottenimento della Attestazione è subordinato al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

1. Accettazione del Codice Etico e di Condotta e del presente Regolamento e dei relativi allegati;
2. Compilazione della richiesta di iscrizione nei registri e ammissione alla procedura di valutazione della documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la/le professionalità di cui si chiede l'iscrizione;
3. Valutazione ed analisi della documentazione e dei titoli da parte di soggetti;
4. Pagamento della quota di iscrizione nel/nei Registro/i per i quali si è richiesta la valutazione dei requisiti professionali.



Art. 4 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Nella tabella sono indicati i criteri generali per la valutazione delle domande di iscrizione a uno o più Registri Professionali UNASF

Criterio di Valutazione	Punteggio
Per ogni diploma di scuola secondario superiore posseduto—Requisito minimo o clausola di salvaguardia per i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro" ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013.	2
Per ogni laurea triennale o magistrale	2
Per ogni laurea specialistica o vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale	3
Per ogni biennio di incarico professionale specifico nella qualifica richiesta	3
Titoli formativi o partecipazione documentata, anche come docente a iniziative formative, master, convegni, seminari e workshop organizzati da enti qualificati	5
Attestati formativi di percorsi formativi per formatori sicurezza lavoro	5

Saranno accettate le domande di iscrizione ai Registri Professionali UNASF, quelle che avranno un punteggio uguale o superiore a 7.

I ricorsi avverso le decisioni adottate da UNASF in merito a:

- Valutazione dei requisiti;
- Rilascio dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei servizi;
- Sospensione o annullamento della stessa;

potranno essere presentati al comitato di presidenza.

Il Presidente UNASF promuove un accertamento interno delle cause che hanno portato alla formulazione del ricorso con la finalità di risolvere la controversia; se non ritirato il ricorso sarà esaminato dalla Commissione di Disciplina e Garanzia che il cui giudizio ne concluderà l'iter. Infine il Presidente provvede ad informare per iscritto il ricorrente dell'esito dell'appello; La gestione dei dati raccolti, nell'ambito dei ricorsi, avviene nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per i candidati ritenuti idonei e in regola con le quote associative, l'UNASF rilascia l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei servizi prestati e provvede per l'iscrizione negli appositi registri. Con tale atto UNASF attesta che, con ragionevole attendibilità, una determinata persona è in possesso dei requisiti minimi e sufficienti previsti dalla normativa e svolge abitualmente la professione in un determinato settore di attività. L'importo della quota d'ingresso nell'Registro Professionale UNASF viene stabilita periodicamente con apposita delibera del Comitato di Presidenza Nazionale.

Art. 5 RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

Per il mantenimento annuale dell'iscrizione ai Registri Professionali UNASF devono essere soddisfatte le seguenti condizioni preliminari:

- Assenza di reclami dell'utenza ritenuti gravi dagli organi dell'associazione;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte di UNASF nei confronti dell'interessato;
- Pagamento della quota associativa annuale;
- Assolvimento dell'obbligo di formazione permanente di cui al paragrafo dedicato.

Tutti gli atti relativi alla valutazione e al loro mantenimento sono svolti da UNASF con garanzia di riservatezza verso terzi.

Qualora intervengano nuovi riferimenti legislativi la validità dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei servizi prestati dovrà essere ricondotta alle eventuali nuove norme. Durante il periodo di iscrizione agli Registri Professionali tutti gli iscritti accettano il potere di sorveglianza e controllo da parte di UNASF. Ogni iscritto all'Registro Professionale UNASF può chiedere la cancellazione dallo stesso mediante con raccomandata A.R. o invio posta certificata.

Art. 6 FORMAZIONE CONTINUA

UNASF promuove la formazione permanente dei propri iscritti, organizzando periodicamente specifiche iniziative quali corsi di formazione, seminari, workshop e convegni. Gli Iscritti nel Registro Professionale UNASF di cui al presente Regolamento sono obbligati a curare la propria preparazione professionale aggiornando costantemente le proprie competenze.

Al fine di ottenere l'attestazione di mantenimento dello standard professionale attraverso l'aggiornamento continuo valevole per le disposizioni della Legge 4/2013, gli iscritti ai Registri Professionali UNASF sono tenuti a migliorare costantemente la qualità delle loro prestazioni professionali. La responsabilità della formazione permanente è personale.

Il socio iscritto nei registri può partecipare a corsi di formazione organizzati dall'UNSAF o partecipare ad attività culturali/formative sulle tematiche correlate alle aree delle competenze di ciascun profilo professionale (partecipazione a corsi teorici e pratici e seminari su tematiche, aspetti specifici e innovativi della singola professione in qualità di docente o discente, svolgimento corsi in modalità e-learning organizzati al di fuori dell'Associazione da Enti qualificati, ecc.)

Art. 7 REGOLAMENTO COMPORTAMENTALE

Le seguenti indicazioni devono essere rispettate dai soggetti iscritti negli registri professionali di UNASF.

Il socio iscritto nei registri deve avere un comportamento professionale e corretto nei confronti di persone, aziende, enti ed istituzioni, in modo indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;

Fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale prima di assumere qualsiasi incarico;

Mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
Erogare i servizi in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile.

Iscrizione Registro Professionale UNASF Formatore per la Sicurezza Lavoro

1. PROFILO e COMPETENZE

Il Formatore della salute e sicurezza è un professionista in possesso di competenze utili a gestire il processo educativo in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013) e che può dimostrare in modo documentato una consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di docente/formatore, presso o per conto di organizzazioni pubbliche e/o private. Deve essere in possesso di specifiche competenze in comunicazione, progettazione dell'attività didattica, acquisizione e elaborazione di fonti di apprendimento, metodologie e tecnologie didattiche, capacità di problem solving e di lavoro di gruppo.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Prerequisito minimo, possesso di diploma di istruzione secondaria superiore quale requisito minimo o clausola di salvaguardia prevista dal Decreto 06.03.2013. (salvo i datori di lavoro che effettuano formazione ai proprio dipendenti e i formatori che alla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale, del DI 3 marzo 2013, qualora siano in grado di dimostrare almeno uno dei criteri previsti dal decreto *clausola di salvaguardia).

Possesso di almeno uno dei criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013):

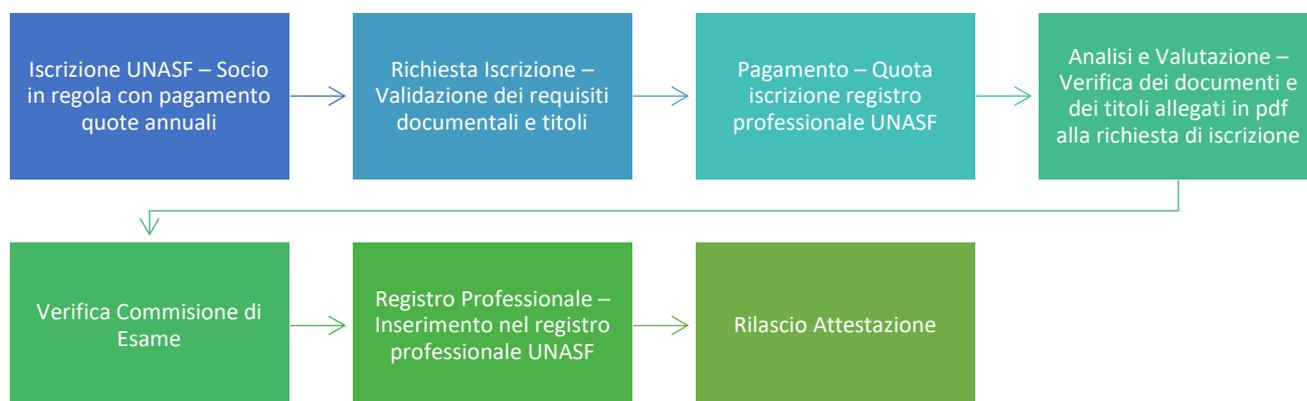
3. REQUISITI MINIMI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO PER CIASCUNA AREA:

Il candidato in possesso del prerequisito, per poter presentare la domanda alle aree tematiche di competenza, deve possedere almeno uno dei requisiti minimi previsti nella colonna A, unito ad almeno un a specifica rimessa nella colonna B se prevista, per ogni area tematica, (1°Normativa, giuridica, organizzativa – 2°Rischi tecnici igienico/sanitari – 3°Relazioni, comunicazione).

criterio	"Colonna A" Requisito minimo richiesto	"Colonna B" Unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche
1°	Precedente esperienza come docente esterno (alla struttura aziendale al cui personale la docenza è riferita) nell'area tematica di docenza (per ciascuna area tematica non cumulabili se effettuate in aree diverse) per almeno n. 90 ore negli ultimi 3 anni	nessuna
2°	Laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con l'area tematica oggetto della docenza, ovvero corsi post-laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro, unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:	1. Percorso formativo in didattica, con esame finale, della durata minima di 24 ore (es. corso formazione - formatori), o abilitazione all'insegnamento, o conseguimento (presso Università od Organismi accreditati) di un diploma triennale in Scienza della Comunicazione o di un Master in Comunicazione.
3°	Laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con l'area tematica oggetto della docenza, ovvero corsi post-laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro, unitamente ad almeno dodici mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza	<i>in alternativa</i> 2. Precedente esperienza come docente, per almeno 32 ore negli ultimi 3 anni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
4°	Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro (organizzato/i dai soggetti di cui all'articolo 32, comma 4, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e smi.), unitamente ad almeno diciotto mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.	<i>in alternativa</i> 3. Precedente esperienza come docente, per almeno 40 ore negli ultimi 3 anni, in qualunque materia.
5°	Esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coerente con l'area tematica oggetto della docenza.	<i>in alternativa</i> 4. Corso/i formativo/i in affiancamento a docente, per almeno 48 ore, negli ultimi 3 anni in qualunque materia.
6°	Esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP o di almeno dodici mesi nel ruolo di ASPP (tali figure possono effettuare docenze solo nell'ambito nel marco settore ATECO di riferimento).	

4. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione del soggetto nel Registro Professionale UNASF



5. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- a) essere iscritto come socio ad UNASF;
- b) documentare la continuità professionale;
- c) documentare l'aggiornamento professionale 24 ore triennali;
- d) pagamento delle quote associative;
- e) assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF Istruttore per le Attrezzature di Lavoro

1. PROFILI E COMPETENZE

Potranno fare richiesta di iscrizione i professionisti in possesso di requisiti e competenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi e Accordo Stato Regioni 22/02/2012 e che avranno maturato esperienza certa e documentata pari ad almeno anni 3 inerente all'attrezzatura o gruppi di esse per cui si richiede l'iscrizione al Registro Professionale. Andrà specificata nella richiesta di adesione al Registro Professionale UNASF le tipologie di attrezzature.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore quale requisito preferenziale.

3. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione del soggetto nel registro professionale UNASF.



4. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- essere iscritto come socio ad UNASF;
- documentare la continuità professionale;
- documentare l'aggiornamento professionale 24 ore triennali;
- pagamento delle quote associative;
- assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF Formatore Antincendio

1. PROFILO e COMPETENZE

Il Formatore Antincendio è un professionista in possesso di competenze utili a gestire il processo educativo in materia di antincendio (D.M. 2 settembre 2021) e che può dimostrare in modo documentato una consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di docente/formatore, presso o per conto di organizzazioni pubbliche e/o private.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Prerequisito minimo, possesso di diploma di istruzione secondaria superiore quale requisito minimo o documentata esperienza come formatori in materia teoria antincendio di almeno 5 anni con 400 ore all'anno di docenza (per abilitazione teoria/pratica o solo teoria).

Possesso di almeno uno dei criteri di qualificazione della figura del formatore in materia di antincendio (art. 6 D.M. 2 settembre 2021)

3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO PER CIASCUNA AREA:

Il candidato in possesso del prerequisito (per abilitazione teoria/pratica o solo teoria), per poter presentare la domanda deve possedere almeno uno dei requisiti previsti, in base alla relativa area di abilitazione.

Abilitazione	Requisito	Descrizione
TEORIA / PRATICA		a) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Esperienza di almeno 90 ore come docenti in materia antincendio in ambito teorico. - Esperienza di almeno 90 ore come docenti in materia antincendio in ambito pratico.
	<input type="checkbox"/> a	b) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Aver frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti teorico/pratici di tipo A erogato dal Corpo Nazionale dei VVF
	<input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	c) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Essere iscritti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 - Avere frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti pratici di tipo C erogato dal Corpo Nazionale dei VVF
	<input type="checkbox"/> d	d) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Rientrare tra il personale cessato dal servizio per almeno 10 anni nei ruoli operativi dei dirigenti e dei direttivi, dei direttivi aggiunti, dagli ispettori antincendi nonché dei corrispondenti ruoli speciali ad esaurimento.

Abilitazione	Requisito	Descrizione
TEORIA		a) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Esperienza di almeno 90 ore come docenti in materia antincendio in ambito teorico.
	<input type="checkbox"/> a	b) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Aver frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti teorico di tipo B erogato dal Corpo Nazionale dei VVF.
	<input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	c) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Essere iscritti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139
	<input type="checkbox"/> d	d) - Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore. - Rientrare tra il personale cessato dal servizio per almeno 10 anni nei ruoli operativi dei dirigenti e dei direttivi, dei direttivi aggiunti, dagli ispettori antincendi nonché dei corrispondenti ruoli speciali ad esaurimento.

Abilitazione	Requisito	Descrizione
PRATICA	<input type="checkbox"/> a	a) - Esperienza di almeno 90 ore come docenti in materia antincendio in ambito teorico.
	<input type="checkbox"/> b	b) - Aver frequentato con esito positivo un corso di formazione per docenti teorico di tipo C erogato dal Corpo Nazionale dei VVF.
	<input type="checkbox"/> c	c) - Rientrare tra il personale cessato dal servizio nel corpo Corpo Nazionale dei VVF nel ruolo dei capi reparto e dei capi squadra per almeno 10 anni.

4. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione del soggetto nel Registro Professionale UNASF



5. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- f) essere iscritto come socio ad UNASF;
- g) documentare la continuità professionale;
- h) documentare l'aggiornamento professionale 24 ore triennali;
- i) pagamento delle quote associative;
- j) assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF RSPP/ASPP Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

1. PROFILI E COMPETENZE

Potranno fare richiesta di iscrizione i professionisti in possesso di requisiti e competenze di cui all'art.32 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 e del 07/07/2016 di cui se ne valuterà capacità professionale secondo esperienza e coscienza dato l'elevato carico di responsabilità compatibilmente a quanto stabilito. Nello specifico dovranno dimostrare di possedere i requisiti conseguiti a seguito della frequenza a specifici corsi di formazione con esame finale di superamento corso. Ovvero:

- FREQUENZA E SUPERAMENTO MODULO A PER RSPP/ASPP (durata 28 ore)
- FREQUENZA E SUPERAMENTO MODULI B PER RSPP/ASPP (da B1 a B9 e Modulo nuovo accordo Stato Regioni 40 ore + specifiche)
- FREQUENZA E SUPERAMENTO MODULO C PER RSPP (durata 24 ore)

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Requisito minimo, possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore.

3. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione e la qualificazione del soggetto nel registro professionale UNASF



4. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- a) essere iscritto come socio ad UNASF;
- b) documentare la continuità professionale;
- c) documentare l'aggiornamento professionale di 40 ore quinquennali per RSPP e di 20 ore quinquennali per ASPP;
- d) pagamento delle quote associative;
- e) assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF CSP/CSE

Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione

1. PROFILI E COMPETENZE

Potranno fare richiesta di iscrizione i professionisti in possesso di requisiti e competenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi e Allegato XIV, in possesso dell'attestato formativo per CSP/CSE di 120 ore ed eventuale aggiornamento quinquennale di 40 ore e con esperienza pari ad anni 1 nel caso di Laurea di II Livello, pari ad anni 2 nel caso di Laurea di I Livello e pari ad anni 3 nel caso di figura professionale con conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore. Prerequisito minimo Diploma di istruzione superiore.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Requisito minimo, possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore.

3. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione e la qualificazione del soggetto nel registro professionale UNASF



4. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- a) essere iscritto come socio ad UNASF;
- b) documentare la continuità professionale;
- c) documentare l'aggiornamento professionale di 40 ore quinquennali;
- d) pagamento delle quote associative;
- e) assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF Consulente SGA

Consulente SGA Sistema di Gestione Aziendale

1. PROFILI E COMPETENZE

Potranno fare richiesta di iscrizione i professionisti in possesso di un'esperienza di almeno 3 anni nello sviluppo ed implementazione di sistemi di gestione aziendale nella norma UNI EN ISO 14001, 9001 e OHSAS 18001.

La commissione valuterà la capacità professionale secondo esperienza e coscienza dato l'elevato carico di responsabilità compatibilmente a quanto stabilito.

Nello specifico dovranno dimostrare di possedere l'esperienza conseguita a seguito della consulenza aziendale effettuata.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Requisito minimo, possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore.

3. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione e la qualificazione del soggetto nel registro professionale UNASF



4. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- a) essere iscritto come socio ad UNASF;
- b) documentare la continuità professionale;
- c) documentare l'attività professionale svolta;
- d) pagamento delle quote associative;
- e) assenza reclami e contestazioni.

Iscrizione Registro Professionale UNASF Auditor SGA

Auditor SGA Sistema di Gestione Aziendale

1. PROFILI E COMPETENZE

Potranno fare richiesta di iscrizione i professionisti in possesso di un'esperienza di almeno 3 anni nello svolgimento di audit per sistemi di gestione aziendale nella norma UNI EN ISO 14001, 9001 e OHSAS 18001.

La commissione valuterà la capacità professionale secondo esperienza e coscienza dato l'elevato carico di responsabilità compatibilmente a quanto stabilito.

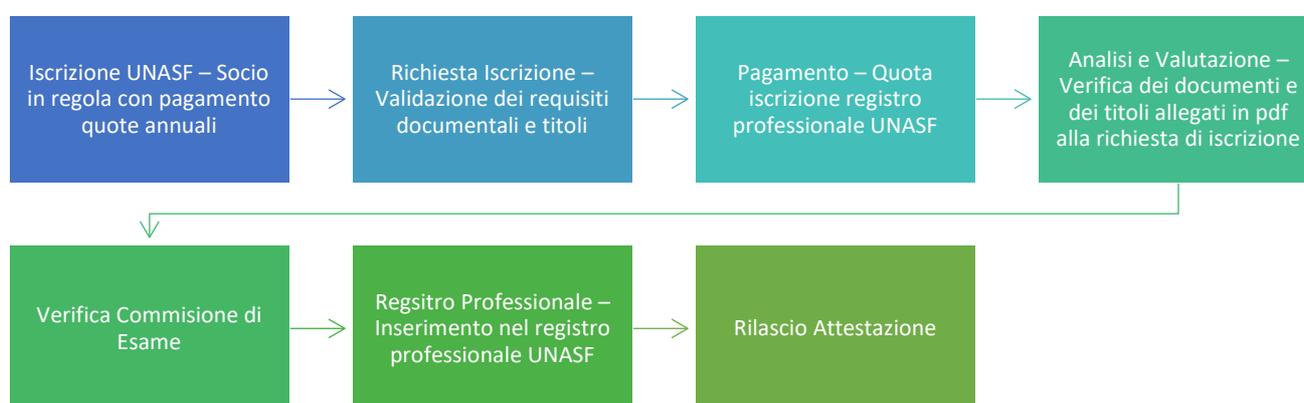
Nello specifico dovranno dimostrare di possedere l'esperienza conseguita a seguito delle attività di audit effettuati nell'ultimo triennio e di possedere attestato formativo di minimo 40 ore rilasciato da organismo di certificazione riconosciuto Accredia.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Requisito minimo, possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore.

3. SCHEMA PROCESSO

Di seguito riportiamo l'iter intero per l'iscrizione e la qualificazione del soggetto nel registro professionale UNASF



4. AGGIORNAMENTO E RINNOVO

La durata dell'iscrizione nel Registro Professionale UNASF è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, la quale deve pervenire mezzo pec o raccomandata A/R con 90 gg di preavviso, alle seguenti condizioni:

- essere iscritto come socio ad UNASF;
- documentare la continuità professionale;
- documentare l'attività professionale svolta;
- pagamento delle quote associative;
- assenza reclami e contestazioni.